

## un·e chargé·e de communication

Créé en 2017 à Toulouse, À l'initiative de l'université de Toulouse Jean-Jaurès, de la librairie Ombres blanches, des éditions Anacharsis et du théâtre Garonne, L'Histoire à Venir est un festival novateur dont l'ambition est de montrer que l'histoire peut et doit nous aider à comprendre les enjeux des débats contemporains. Chaque année, il propose de 80 à 100 rencontres aux formats innovants et interactifs s'adressant à tous les publics : conférences, présentations de livres, labos d'histoire, ateliers, soirées thématiques et ludiques, mais également des impromptus, balades ou projections de films.

En 2026, le festival aura lieu du 14 au 17 mai et proposera environ 80 rencontres.

Pour explorer les dernières éditions du festival : <https://lhistoireavenir.eu>

**Objet principal du poste** : Chargé·e de communication.

### Contrat

**CDD – 1er décembre 2025 / juillet 2026**

**Temps partiel 24h hebdomadaires annualisées**, soit 735h de travail effectif sur la période.

**ATTENTION**, ce poste étant rattaché à l'organisation d'un temps de festival, la charge de travail sera répartie de manière inégale sur la durée du contrat. Dans le respect des règles de modulation prévue par les termes de la convention collective, la répartition du temps de travail sera adaptée sur la durée du contrat sur la base suivante :

- mi-temps de décembre 2025 à janvier 2026
- temps plein de février à mai 2026
- 1/3 temps de juin à juillet 2026

Cette organisation sera précisée et arrêté·e avec le·la salarié·e.

Qualification : Agent de maîtrise

Salaire envisagé : rémunération selon la grille CCNEAC en vigueur – groupe 5, échelon 1

Avantages salariaux : titres restaurant, forfait mobilité durable, forfait téléphonie, mutuelle - *sous réserve d'adhésion et/ou d'éligibilité*

Lieu : Toulouse centre

### Missions et activités

Coordination de la communication de l'évènement

- Communication print :
  - En collaboration directe avec la coordinatrice générale et le/la graphiste du festival : réalisation et suivi d'impression du programme et réalisation de l'affiche ;
  - Conception et réalisation des documents et supports : document éditorial, flyers, appels à bénévoles, invitations, publicité, kakémonos, stickers...
  - Élaboration et suivi du plan de diffusion des supports de communication, coordination et gestion des stocks ;
  - Élaboration et mise en œuvre des campagnes d'affichage ;
  - 
  - Conception et suivi du plan médias : négociation des partenariats, supervision de la réalisation des encarts, suivi administratif et financier des engagements ;
  - Réalisation du bilan d'activité au terme du festival.
- Communication numérique :
  - Administration du site Internet ; adaptation à l'identité visuelle de l'édition et mise à jour des contenus ;

- Coordination de la communication via les réseaux sociaux et newsletters ;
- Réalisation de supports dédiés ;
- 
- Audiovisuel et photos :
  - Coordination de la réalisation des supports vidéo (films/teasers...), et reportages photos ;
- Relations presse :
  - Gestion des partenariats presse
  - Conception et réalisation du dossier de presse
  - Suivi des relations et partenaires presse (print, radio, numérique)
  - Veille des parutions, création des revues de presse, archivage
  - Réalisation de la revue de presse au terme du festival.

### **Positionnement du poste**

Le-la chargé-e de communication exercera ses fonctions :

- Sous la responsabilité de la Coordinatrice générale du festival,
- au sein d'une équipe de 3 personnes directement consacrées à l'organisation du festival,
- au sein de l'équipe permanente de 17 personnes du théâtre Garonne,
- en lien étroit avec les partenaires du festival et leurs services communication,

Le-la chargé-e de communication pourra être amené-e à encadrer un-e stagiaire sur une durée de 3 mois.

### **Profil – expérience et compétences requises**

Chargé-e de communication doté-e d'une expérience professionnelle avérée

Savoirs :

- Bonne connaissance des logiciels graphiques et maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Bonne connaissance de l'environnement web et des réseaux sociaux
- Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe

Savoir-être :

- Polyvalence
- Rigueur et méthode
- Autonomie et sens de l'initiative
- Goût et capacité au travail en équipe – capacités relationnelles
- Capacité à communiquer, à l'écrit comme à l'oral
- Capacité d'adaptation et gestion du stress

Un goût ou une curiosité pour les sciences humaines, le livre et/ou la culture serait un plus.

### **Modalités de candidature**

Candidature à adresser au Directeur du théâtre Garonne

À transmettre par mail (*objet : candidature chargé-e de com – HAV26*), à Alexa Fallou, Administratrice : [a.fallou@theatregaronne.com](mailto:a.fallou@theatregaronne.com) et Elen Gallien, Coordinatrice du festival : [coordination@lhistoireavenir.eu](mailto:coordination@lhistoireavenir.eu)

Date limite de dépôt des candidatures : 23 novembre 2025

Entretiens : semaine du 24 au 28 novembre

Prise de poste (temps partiel) : début décembre 2025