

un·e chargé·e de production

Créé en 2017 à Toulouse, À l'initiative de l'université de Toulouse Jean-Jaurès, de la librairie Ombres blanches, des éditions Anacharsis et du théâtre Garonne, L'histoire à venir est un festival novateur dont l'ambition est de montrer que l'histoire peut et doit nous aider à comprendre les enjeux des débats contemporains. Chaque année, il propose de 80 à 100 rencontres aux formats innovants et interactifs s'adressant à tous les publics : conférences, présentations de livres, labos d'histoire, ateliers, soirées thématiques et ludiques, mais également des impromptus, balades ou projections de films.

En 2026, le festival aura lieu du 14 au 17 mai et proposera environ 80 rencontres.

Pour explorer les dernières éditions du festival : <https://lhistoireavenir.eu>

Objet principal du poste : Chargé·e de production.

Contrat

CDD – 1er décembre 2025 (au plus tard) / juillet 2026

Temps partiel 24h hebdomadaires annualisées, soit 735h de travail effectif sur la période.

ATTENTION, ce poste étant rattaché à l'organisation d'un temps de festival, la charge de travail sera répartie de manière inégale sur la durée du contrat. Dans le respect des règles de modulation prévue par les termes de la convention collective, la répartition du temps de travail sera adaptée sur la durée du contrat sur la base suivante :

- mi-temps de décembre 2025 à janvier 2026
- temps plein de février à mai 2026
- 1/3 temps de juin à juillet 2026

Cette organisation sera précisée et arrêtée avec le·la salarié·e.

Qualification : Agent de maîtrise

Salaire envisagé : rémunération selon la grille CCNEAC en vigueur – groupe 5, échelon 1

Avantages salariaux : titres restaurant, forfait mobilité durable, forfait téléphonie, mutuelle - *sous réserve d'adhésion et/ou d'éligibilité*

Lieu : Toulouse centre

Missions et activités

Assistance au suivi administratif et financier (en appui à la Coordinatrice générale du festival) :

- Suivi budgétaire - engagements
- Montage et au suivi des dossiers de subventions et de partenariats
- Indicateurs nécessaires à l'établissement du rapport d'activité

Production du festival

- Lieux partenaires : rendez-vous technique et logistique, en présence du régisseur technique, formalisation de l'accueil (conventions), suivi logistique en lien avec le régisseur technique et la coordinatrice générale
- Organisation venue des invités : voyages, hébergements, feuilles de route et coordination de l'accueil

- Coordination de l'organisation et la gestion des bénévoles
- Coordination logistique (matériels, points d'accueil Ombres Blanches / théâtre Garonne)

Positionnement du poste

Le-la chargé-e de production exercera ses fonctions :

- Sous la responsabilité de la Direction du théâtre Garonne,
- au sein d'une équipe de 3 personnes directement consacrées à l'organisation du festival,
- au sein de l'équipe permanente de 17 personnes du théâtre Garonne,
- en lien étroit avec les partenaires et intervenants du festival.

Le-la chargé-e de production pourra être amené-e à encadrer un-e stagiaire sur une durée de 3 mois.

Profil – expérience et compétences requises

Chargé-e de production doté(e) d'une expérience professionnelle avérée

Savoirs :

- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Bonne connaissance de l'environnement web et des réseaux sociaux
- Capacité à la conduite de projets : planification, organisation, coordination, gestion budgétaire
- Suivre et gérer un budget

Savoir-être :

- Polyvalence
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et méthode
- Autonomie et sens de l'initiative
- Goût et capacité au travail en équipe – capacités relationnelles
- Capacité d'adaptation et gestion du stress

Un goût ou une curiosité pour les sciences humaines, le livre et/ou la culture serait un plus.

Modalités de candidature

Candidature à adresser au Directeur du théâtre Garonne

À transmettre par mail (*objet : candidature chargé-e de prod – HAV26*), à Alexa Fallou, Administratrice : a.fallou@theatregaronne.com et Elen Gallien, Coordinatrice du festival : coordination@lhistoireavenir.eu

Date limite de dépôt des candidatures : 23 novembre 2025

Entretiens : semaine du 24 au 28 novembre

Prise de poste (temps partiel) : début décembre 2025