

OFFRE DE STAGE PRODUCTION - COORDINATION DES BÉNÉVOLES

FESTIVAL L'HISTOIRE À VENIR
9^e édition du 14 au 17 mai 2026 : « Feux »

L'histoire à venir est un festival qui met l'histoire au cœur des débats contemporains et crée un espace de rencontre avec le monde de la production du savoir. Ce festival est à la croisée des mondes universitaire, de l'édition et de la médiation culturelle.

Du 14 au 17 mai 2026, à Toulouse et au-delà, la 8^e édition de L'histoire à venir réunira chercheur·ses, auteur·rices, artistes et journalistes lors de rencontres et ateliers aux formats originaux, ouverts à toutes et tous. Qu'entendent-on quand on se met à l'écoute du passé ? Quelles traces nous parviennent des sons de temps révolus ? De l'écho des pas dans les grottes préhistoriques au brouhaha de la Rome antique ou de la Tenochtitlan aztèque, des performances dramatiques du théâtre nô au Moyen Âge au bruit assourdissant de la Révolution industrielle, comment ces sons modifient-ils non seulement nos représentations, mais aussi nos connaissances ?

CONDITIONS DU STAGE

Période **du 16 mars au 29 mai 2026** (11 semaines)

Présence à temps plein (35h hebdomadaires) du lundi au vendredi dans les bureaux du théâtre Garonne avec déplacements réguliers dans les lieux partenaires du festival (centre-ville de Toulouse), notamment pendant l'évènement.

Stage conventionné.

Gratification de stage selon la réglementation en vigueur, accès possible aux titres restaurant et au forfait mobilité durable.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Sous l'autorité de la Chargée de production et en collaboration avec l'équipe du festival, le·la stagiaire participera aux missions suivantes :

Coordination et gestion des bénévoles :

- **Recrutement et animation de l'équipe de bénévoles :**
 - Création et diffusion de l'appel à bénévoles (réseaux sociaux, site internet, monde associatif, relais du festival, etc.)
 - Recueil des informations, disponibilités et souhaits des bénévoles
 - Organisation des réunions d'information
 - Création et mise à jour des plannings, conventions de bénévolat, trombinoscope et feuilles de route
 - Lien régulier avec les bénévoles (création et animation d'un groupe Whatsapp, suivi du planning), avant et pendant le festival
 - Organisation d'une soirée de clôture dédiée aux bénévoles
 - Recueil des retours des bénévoles et rédaction d'un bilan
- **Organisation logistique :**
 - Définition des missions de bénévolat sur les lieux partenaires
 - Planification des besoins de matériel pendant le festival
 - Saisie et mise à jour du chronogramme du festival (présence des bénévoles, logistique du matériel)

Relations avec l'université Jean-Jaurès et le CROUS :

- **Présence en amont du festival sur le campus pour informer la communauté universitaire :**
 - Présentation du festival aux étudiant·es
 - Suivi de la diffusion des supports de communication sur le campus (tractage, affichage, mise à disposition des programmes)
 - Lien avec les associations étudiantes pour la diffusion de l'information

Soutien à la production du festival :

- **Assistanat de la chargée de production** sur les missions d'accueil des invité·es du festival (réservation de transports/hébergements/repas, édition des feuilles de route, relations avec les restaurants partenaires)
- **Participation à l'organisation du point d'accueil du festival en centre-ville :**
 - Suivi des besoins en matériel dédié à l'accueil du public et des invités
 - Gestion du matériel dédié aux bénévoles
- **Accueil du public et des invité·es**, présence sur les sites des rencontres pendant le festival

Plus globalement, le·la stagiaire pourra être amené·e à assister les salarié·es du festival sur d'autres missions de préparation et d'organisation de l'évènement.

PROFIL – EXPERIENCE ET COMPETENCES REQUISES

Étudiant·e (BAC+2 minimum) en cours de formation en gestion de projets, industries culturelles, production, médiation...

Savoirs :

Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
Connaissance de l'environnement du secteur culturel, expériences de bénévolat bienvenues

Savoir-être :

Rigueur et méthode, sens de l'organisation
Autonomie, sens de l'initiative, réactivité
Goût et capacité au travail en équipe
Qualités relationnelles, capacité à prendre la parole en public
Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe
Attrait pour le secteur des sciences humaines, du livre et/ou des arts vivants

POSITIONNEMENT DU POSTE

Le·la stagiaire effectuera son stage :

- Sous la responsabilité de la Direction-adjointe du théâtre Garonne,
- Sous la tutelle de la Chargée de production,
- Au sein d'une équipe de 5 personnes directement consacrées à l'organisation du festival, et au sein de l'équipe permanente de 20 personnes du théâtre Garonne,
- En lien étroit avec les partenaires du festival.

CANDIDATURES - INFORMATIONS

Candidature à envoyer avant le 6 février (CV + lettre de motivation)

Les entretiens auront lieu la semaine du 16 février

Léa Denecker • production@lhistoireavenir.eu

www.lhistoireavenir.eu